

Kaufmännische(r) Mitarbeiter/-in – Serviceassistenz

Die CharterCheck GmbH mit Sitz in Starnberg ist im deutschsprachigen Raum die Nr. 1 für Online-Yachtcharter. Über eine kundenorientierte Webseite haben Charterkunden Zugriff auf die Verfügbarkeiten von über 10.000 Charteryachten in 400 Destinationen weltweit. Bei der Auswahl einer passenden Segel-, Motoryacht oder einem Hausboot unterstützen ihn über 12.000 geprüfte Kundenbewertungen. Mehr über uns unter www.chartercheck.com

Anforderungen:

- Gute Allgemeinbildung, sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- (Fach-)Abitur oder guter Realschulabschluss, gerne auch Tourismuskauffrau/-mann
- Guter Umgang mit Menschen und kommunikationsstark
- Sie sind zielorientiert, engagiert und arbeiten selbstständig, sind bereits Neues zu lernen auch Flexibilität ist kein Fremdwort
- Sie sind kontaktfreudig und nehmen gerne Herausforderungen an
- Deutsch, Englisch und eine dritte Sprache von Vorteil
- Raum München-Starnberg; Home-Office möglich

Ihre Aufgaben:

Sie führen Kundengespräche, kalkulieren Angebote, erstellen Rechnungen, pflegen Kundenkontakte, Vor- und Nachbereitung der Yachtcharter

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so bewerben Sie sich am besten noch heute digital. Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zur Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin. In unserem Team sind 2 Stellen zu vergeben. VZ/TZ/Minijob

Kontaktdaten:

CharterCheck GmbH | Würmstraße 4 | 82319 Starnberg | Ihr Kontakt: Daniela Held

Bewerbung nur schriftlich an bewerbung@chartercheck.com

